DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste

Responsable CDC (F)

Résumé des fonctions

Superviser et optimiser les activités du soccer du CDC féminins du club. Sous la supervision du responsable du soccer de base, le/la titulaire de ce poste sera responsable de la gestion des opérations de l'ensemble des catégories U8 à U12 féminin, de la supervision et de l'évaluation des employés, de la mise en œuvre de la stratégie et de l'application du plan technique du club pour le secteur.

Supérieur(e) immédiat(e)

Directeur technique adjoint - Soccer de base

Principales fonctions

Création et suivi des programmes

- Définir et revoir la structure du programme du CDC féminins (toute l'année) et la faire valider par le responsable du soccer de base.
- Monter le contenu du programme en collaboration avec les responsables du soccer de base.
- Planifier la réalisation du programme en collaboration avec l'équipe technique et administrative.
- Planifier, organiser, préparer, diriger et animer des séances d'entrainement en tant que responsable de plateau et les différentes planifications annuelles avec le responsable du soccer de base.
- Encadrement les éducateurs du programme en adéquation avec la méthodologie mise en place par le secteur technique.
- S'assurer de respecter la mission, la vision et les valeurs du club tout en suivant le plan et les directives du directeur technique et du responsable de soccer de base.
- Évaluer et réajuster les contenus et la mise en place des programmes selon les critères d'évaluation de Soccer Québec (bilan de fin de saison) et en collaboration avec le responsable de soccer de base.
- S'assurer que les équipements sont entreposés de manière sécuritaire.

Gestion du personnel

- Recruter des éducateurs et les intégrer.
- Orienter le travail et assigner les éducateurs selon les programmes.
- Superviser le programme de soccer du CDC féminins.
- Former les éducateurs et suivre leur développement.
- Concevoir des outils pédagogiques pour former le personnel.
- Évaluer les éducateurs et cibler les besoins d'amélioration.
- Faire la planification et la gestion des horaires quotidiennement.
- S'assurer de la présence des éducateurs pour les matchs et entrainements, au besoin, effectuer les démarches nécessaires en cas de remplacements.
- Valider le document de paie.
- S'assurer que les séances répondent à la programmation technique et appliquer le projet de jeu du Club au sein du secteur.

Relations avec les membres

- Gérer les courriels et répondre aux diverses demandes.
- Gérer les conflits entre le personnel et les membres.
- Créer et diffuser de l'information aux parents (séances d'information, etc.).
- Vérifier les inscriptions et acheminer à ses coordonnateurs les nouvelles ou les changements programme.
- Créer et diffuser de l'information aux parents (séances d'information, etc.)
- Assurer le suivi des plaintes de son secteur.

Autres tâches connexes

- Toutes autres tâches qui peuvent aider au développement du secteur.

Profil ou Exigences requises

- Diplôme C et ESP, Licence Enfant (Atout).
- Bonne connaissance des applications informatiques sur ordinateur personnel.
- Capable d'adapter ses interventions auprès des jeunes selon leurs capacités.
- Capacité de visualiser un objectif et de le décortiquer en étapes.
- Habileté à mobiliser des intervenants et partenaires pour assurer la viabilité des services.
- Communication, leadership et relations interpersonnelles.
- Jugement et résolution de problème.
- Autonomie, rigueur, souci du contrôle et des résultats.
- Diplomatie, flexibilité et polyvalence.
- Planification et organisation.

Salaire à déterminer selon l'échelle salariale du CS Longueuil. Fais parvenir ton CV et une lettre de motivation au plus tard le 6 novembre à 16h30 au dg@soccerlongueuil.com